

*Trace
Ton avenir*



Infographie

DEP_5344

INFOGRAPHE

OBJECTIFS DU PROGRAMME

À l'aide d'un poste informatique et des logiciels d'infographie :

- Produire des illustrations et traiter des images
- Concevoir et effectuer la mise en page de travaux imprimés incluant des photographies, des illustrations et des textes
- Produire les films, les épreuves et les plaques des documents à imprimer
- Concevoir et produire des sites Internet

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Facilité en apprentissage de l'informatique
- Capacité d'imagination et de perception en trois dimensions
- Capacité de travailler sous pression, de manière autonome
- Capacité d'adaptation
- Savoir communiquer
- Être méthodique et ordonné

- Être patient
- Être imaginatif et créatif
- Discerner les couleurs

TÂCHES DU MÉTIER

- Réaliser des illustrations
- Déterminer la disposition des textes et la mise en page
- Élaborer les esquisses et la maquette de présentation

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Bureaux de graphisme
- Imprimeries
- Journaux
- Ateliers d'infographie
- Ateliers de sérigraphie
- Petites et moyennes entreprises (PME)
- Travailleur autonome

INFOGRAPHIE

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
465-011	Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
465-024	Gérer un environnement informatique	60
465-037	Réaliser des images vectorielles	105
465-046	Réaliser des images matricielles	90
465-056	Se situer dans un contexte de production en communication graphique	90
465-066	Acquérir des images	90
465-074	Gérer des profils colorimétriques	60
465-086	Produire des images composites pour des impressions normalisées	90
465-096	Produire des images composites pour des interfaces visuelles	90
465-104	Utiliser des outils de révision de textes en français	60
465-116	Traiter des éléments typographiques	90
465-127	Effectuer des mises en pages simples pour des imprimés	105
465-137	Effectuer des mises en pages simples pour des interfaces visuelles	105
465-146	Créer des gabarits de mise en pages simples pour des interfaces visuelles	90
465-156	Créer des gabarits de mise en pages pour des imprimés	90
465-164	Préparer des épreuves d'imposition avec finition pour des formats normalisés	60
465-177	Effectuer des mises en pages complexes pour des imprimés	105
465-184	Préparer des documents rastérisés	60
465-194	Préparer des documents pour des impressions numériques	60
465-205	Préparer des documents pour des impressions offset normalisées	75
465-216	Gérer une micro-entreprise en communication graphique	90
465-228	S'intégrer au milieu de travail	120

Durée en heures : 1 800

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ANS ET PLUS		
Français	Mathématique	Anglais
4	4	4

TDG ET PRÉALABLES SPÉCIFIQUES (18 ANS ET PLUS)			
Français		Mathématique	
Adultes	Jeunes	Adultes	Jeunes
4061-3 et 4104-2	406	3053-2	306

TU AS DE L'EXPÉRIENCE DANS CE DOMAINE ?

Avec la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC), tu peux faire évaluer et reconnaître tes compétences actuelles. Tu pourras développer les autres compétences à temps partiel, tout en continuant ton emploi et ainsi obtenir ton diplôme d'études professionnelles (DEP). Pour des informations : 418 228-5541, poste 26090.

LA FP POUR RÉUSSIR

Lieu de formation

Centre de formation des Bâtisseurs
Édifice rue du parc
(secteur Saint-Joseph)

- 📍 170, rue du Parc
Saint-Joseph (Québec) G0S 2V0
- ☎ 418 386-5541, poste 60300
- 📠 418 397-6457
- @ cf.batisseurs.st-joseph@csbe.qc.ca

Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200
1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- @ admission@csbe.qc.ca