



Le 30 mai 2019

Aux personnes intéressées

LA COMMISSION SCOLAIRE DE LA BEAUCE-ETCHEMIN¹ est à la recherche d'une agente ou d'un agent de développement au Service des ressources informationnelles et organisationnelles.

AGENTE OU AGENT DE DÉVELOPPEMENT (Analyse des processus d'affaires)

CARACTÉRISTIQUE DU POSTE

- Emploi de surnuméraire à temps plein à 100 % pour l'année scolaire 2019-2020 avec possibilité de reconduction pour l'année scolaire 2020-2021.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'agente ou agent de développement comporte plus spécifiquement la recherche, l'analyse et le développement d'activités reliées à une thématique particulière telle que le développement organisationnel, le développement du support technologique, la révision de processus administratifs, la mise en place de processus en lien avec la sécurité de l'information. L'agente ou l'agent voit à la planification, la coordination et l'animation de la mise en œuvre d'un plan d'action en lien avec une thématique et faisant appel aux ressources internes et externes de la commission. Plus précisément, l'agente ou l'agent devra appliquer une méthodologie, des outils et des gabarits en vue de l'élaboration d'un plan directeur relié aux ressources informationnelles, afin de se conformer à la Loi 135.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Elle ou il analyse les besoins du milieu, identifie les ressources disponibles des réseaux interne et externe, consulte les intervenantes et intervenants, élabore un plan d'action, en informe le personnel d'encadrement et formule des recommandations.

Elle ou il représente la commission scolaire auprès des divers partenaires et ressources avec lesquels elle ou il entre en rapport; elle ou il anime les rencontres des spécialistes intéressés; elle ou il coordonne le travail des groupes concernés par la thématique.

Elle ou il procède périodiquement à l'évaluation des activités en lien avec la thématique pour laquelle elle ou il intervient; elle ou il émet des commentaires, produit des rapports et formule des recommandations en vue de la réalisation des activités.

...2

¹ La Commission scolaire de la Beauce-Etchemin applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

De manière spécifique, elle ou il devra faire état :

- De la vision de la contribution des ressources informationnelles de l'organisme et des mesures qui en découlent à l'atteinte de ses priorités stratégiques, notamment celles adoptées à son plan stratégique;
- Des opportunités de projets envisagés comme levier de transformation au cours de la période couverte par le plan directeur, ainsi que des opportunités de création de valeur, de bénéfices, de partage et de mise en commun en matière de ressources informationnelles;
- De l'adéquation entre la vision en ressources informationnelles de l'organisme et la mise en œuvre des orientations du Conseil du trésor en matière de gestion des ressources informationnelles prises en vertu de l'article 21 de la Loi, de même qu'avec les directives approuvées par le gouvernement en application de l'article 20 de la Loi;
- Des pratiques de l'organisme en matière de gestion des risques;
- Des pratiques de l'organisme en matière de gestion de la performance;
- Des pratiques de l'organisme en matière de sécurité de l'information.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Posséder un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en administration.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Avoir une bonne connaissance en informatique;
- Avoir une bonne connaissance de l'analyse de processus d'affaires pourrait constituer un atout.

N.B. : De façon exceptionnelle, pour ce poste, le comité de sélection se réserve le droit de rencontrer les candidates et candidats qui ne répondent pas à l'ensemble des qualifications.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Selon la convention collective en vigueur (entre 25.25 \$ et 45.22 \$, taux horaire).

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

- Juillet 2019.

LIEU D'AFFECTATION

- Service des ressources informationnelles et organisationnelles, situé au 11780, 10^e avenue, Saint-Georges G5Y 6Z6.

INFORMATION GÉNÉRALE

Si vous désirez de plus amples informations concernant la nature de cet emploi, vous pouvez communiquer avec monsieur Jérôme L'Heureux, directeur du Service des ressources informationnelles et organisationnelles au 418 228-5541, poste 26600.

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation **avant 11 h 45, le jeudi 13 juin 2019**, à l'adresse ci-mentionnée ou par courrier électronique cvprofessionnel@csbe.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées.

Commission scolaire de la Beauce-Étchemin
Service des ressources humaines
Madame Vickie Gilbert, directrice adjointe
1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7