

Le 5 janvier 2021

Aux personnes intéressées

LE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA BEAUCE-ETCHEMIN¹ est à la recherche d'une candidate ou d'un candidat afin de combler un surcroît pour le poste suivant :

AGENTE OU AGENT DE DÉVELOPPEMENT

Les services aux entreprises

CARACTÉRISTIQUE DU POSTE

- Surcroît, à temps plein (100 %, 35 heures/semaine), de janvier jusqu'au 30 juin 2021.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'agente ou agent de développement comporte plus spécifiquement la recherche, l'analyse et le développement d'activités reliées à une thématique particulière telle que les relations avec la communauté, l'analyse des besoins de formation des entreprises, le développement organisationnel, le développement du support technologique, la révision de processus administratifs. L'agente ou l'agent voit à la planification, la coordination et l'animation de la mise en œuvre d'un plan d'action en lien avec une thématique et faisant appel aux ressources internes et externes du centre de services scolaire. L'agente ou l'agent de développement sera appelé à faire du démarchage auprès des organisations de la Nouvelle-Beauce afin de développer une offre de formation continue pour ce secteur.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Elle ou il analyse les besoins du milieu en termes de promotion, identifie les ressources disponibles des réseaux interne et externe, consulte les intervenantes et intervenants, élabore un plan d'action, en informe le personnel d'encadrement des services et des établissements et formule des recommandations.

Elle ou il établit et maintient des relations de collaboration avec les représentantes et représentants des organismes et entreprises partenaires pouvant être impliqués dans les différents programmes étudiés pour obtenir ou fournir des avis ou des renseignements; elle ou il intervient auprès des organismes et entreprises concernés pour faire connaître les ressources et les services du centre de services scolaire et des établissements.

Elle ou il représente le centre de services scolaire auprès des divers partenaires et ressources avec lesquels elle ou il entre en rapport; elle ou il anime les rencontres des spécialistes intéressés; elle ou il coordonne le travail des groupes concernés par la thématique.

Elle ou il procède périodiquement à l'évaluation des activités en lien avec la thématique pour laquelle elle ou il intervient; elle ou il émet des commentaires, produit des rapports et formule des recommandations en vue de la réalisation des activités.

...2

¹ Le Centre de services scolaire de la Beauce-Etchemin applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

QUALIFICATION REQUISE

Posséder un diplôme universitaire dans un champ de spécialisation approprié :

- Administration
- Éducation ou autres disciplines relevant des sciences humaines

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Janvier 2021.

LIEU D'AFFECTATION

Centre de formation des bâtisseurs de Sainte-Marie.

INFORMATION GÉNÉRALE

Si vous désirez de l'information supplémentaire à ce sujet, vous pouvez communiquer avec madame Annie M Gagnon, coordonnatrice de la formation professionnelle et des services aux entreprises, au 418 228-5541, poste 26110.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention, **avant le vendredi 15 janvier 2021, à 11 h 45**, par courriel, à l'attention de ressources.humaines@csbe.qc.ca ou par télécopieur au 418 226-2587.

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées.

Madame Vickie Gilbert, directrice adjointe
Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de la Beauce-Etchemin