

Le 14 janvier 2021

Aux personnes intéressées

LE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA BEAUCE-ETCHEMIN¹ est présentement à la recherche de personnes qualifiées pour constituer une **banque de candidatures pour des remplacements** comme :

AGENTE OU AGENT DE BUREAU ET SECRÉTAIRE D'ÉCOLE

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles dans une spécialité à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme de 5^e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

TAUX HORAIRE

Basée sur la scolarité et l'expérience, et ce, en conformité avec la convention collective en vigueur.

INFORMATION GÉNÉRALE

Si vous répondez à ces exigences et qu'un travail au sein de nos établissements vous intéresse, vous êtes invités à remplir le formulaire Internet prévu à cet effet dans la section Emploi de notre site au www.csbe.qc.ca ou à faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : ressources.humaines.dotation@csbe.qc.ca, par télécopieur au 418 226-2587 ou par courrier au 1925, 118^e Rue, Saint-Georges, Québec, G5Y 7R7.

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées.

Madame Jacqueline Jolicoeur, coordonnatrice
Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de la Beauce-Etchemin

¹ Le Centre de services scolaire de la Beauce-Etchemin applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.