

Saint-Georges, le 30 avril 2021

Aux personnes intéressées

**LE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA BEAUCE-ETCHEMIN<sup>1</sup>** est présentement à la recherche de **deux** étudiantes ou étudiants pour occuper un emploi étudiant à raison de 35 heures par semaine, et ce, pour une durée d'environ 3 mois à Saint-Martin, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juin 2021. L'emploi consiste à aider le personnel du service des archives.

## TÂCHES À EFFECTUER

- Prise d'inventaire physique de divers documents administratifs du CSSBE
- Saisie des données dans une base de données
- Apporter les correctifs nécessaires en travaillant en collaboration avec l'équipe des archives pour les délais de conservation des documents

## QUALIFICATIONS REQUISES

- Être étudiant
- Avoir de l'intérêt pour le travail administratif
- Ponctualité
- Fiabilité
- Débrouillardise
- Souci et respect de la confidentialité

## TAUX HORAIRE

- 15,00 \$ de l'heure

## INFORMATION GÉNÉRALE

Si ce travail vous intéresse, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae **par courriel** à l'adresse suivante : [ressources.humaines.dotation@csbe.qc.ca](mailto:ressources.humaines.dotation@csbe.qc.ca), **par télécopieur** au 418 226-2587 ou **par courrier** au 1925, 118<sup>e</sup> Rue, Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7, **avant le 7 mai 2021, 16 h 30.**

---

**Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées.**

Madame Jacqueline Jolicoeur, coordonnatrice  
Service des ressources humaines  
Centre de services scolaire de la Beauce-Etchemin

---

<sup>1</sup> Le Centre de services scolaire de la Beauce-Etchemin applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.