

CONCOURS S10-2122

Remettre à la déléguée ou au délégué syndical pour affichage

Saint-Georges, le 12 octobre 2021

LE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA BEAUCE-ETCHEMIN¹ affiche le poste de :

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE, CLASSE PRINCIPALE

- Poste à temps plein, 35 heures/semaine
- Poste de soir, généralement de 12 h à 20 h du lundi au mardi et de jour, généralement de 8 h 15 à 16 h 30 du mercredi au vendredi

ENDROIT

SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES
CARTEM
11780, 10^e Avenue
Saint-Georges (Québec)

POSTE : 4278-374

DATE DE DÉBUT : NOVEMBRE 2021

DESCRIPTION DU POSTE

Pour la nature du travail, les attributions caractéristiques et les qualifications requises, voir le plan de classification à la page 20.

Dans le cadre d'une équipe informatique d'une vingtaine de personnes, le candidat sélectionné sera le principal intervenant (niveau 2) pour assurer le bon fonctionnement des applications corporatives (Grics et autres fournisseurs). Il sera en soutien auprès des responsables d'applications de la GRICS et autres fournisseurs externes. C'est ainsi qu'il aura à accompagner les responsables pour les opérations plus complexes, à aider à diagnostiquer les causes de différents problèmes et à collaborer avec les équipes techniques externes (GRICS et autres fournisseurs d'applications), il créera au besoin des environnements de formation.

Il devra également :

- Prendre en charge différentes tâches dévolues à l'équipe centralisée lors de la planification de la semaine (Kanban) ;
- Effectuer certaines tâches de programmation dans l'exploitation des données ;
- Assurer une veille du bon fonctionnement des copies de sauvegarde des données en lien avec les données sous sa responsabilité.

Après 16 h 30, le titulaire de ce poste pourrait être appelé à effectuer certaines tâches devant s'exécuter en soirée, et ce à la demande d'autres membres de l'équipe technique centralisée ou à relever certains systèmes défectueux.

... 2

¹ Le Centre de services scolaire de la Beauce-Etchemin applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

Bonnes connaissances (niveau 1) des principaux éléments d'infrastructure utilisés par le Centre de service scolaire de la Beauce-Etchemin :

- Microsoft Windows Server IIS.
- Microsoft Windows SQL Server.
- Microsoft Windows Server 2016 ou plus récent.
- Langage de programmation VBA et PowerShell.
- Environnement réseau.
- Avoir des aptitudes à travailler en équipe.
- Savoir faire preuve d'empathie et de diplomatie.
- Avoir le sens des responsabilités et faire preuve d'autonomie.
- Avoir le goût d'apprendre et de partager son expertise (Kanban).
- Avoir de l'habilité à établir des priorités et à travailler sous pression.

Les connaissances exigées pourront être vérifiées par un test (Gestion de serveur Microsoft Server SQL, IIS et services web).

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir quatre (4) années d'expérience pertinente.

TAUX HORAIRE

Entre 23,12 \$ et 33,61 \$ selon l'expérience plus une prime de soir (deux soirs) de 0,72 \$ de l'heure.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Pour plus d'information au sujet des tâches, les personnes intéressées sont priées de communiquer avec monsieur Christian Buteau, directeur adjoint au Service des ressources informationnelles et organisationnelles, au 418 228-5541, poste 26600.

Toute personne intéressée à poser sa candidature à ce poste doit faire parvenir sa demande **PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE** à cypersonnellesoutien@csbe.qc.ca ou **PAR TÉLÉCOPIEUR** au 418 226-2587, Service des ressources humaines, Centre de services scolaire de la Beauce-Etchemin¹ en indiquant le numéro du concours pour **le mardi 19 octobre 2021, avant 16 h 30**.

Veuillez remettre votre curriculum vitae récent afin que nous puissions procéder à l'analyse de votre dossier.

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées.

Jacqueline Jolicoeur, coordonnatrice
 Service des ressources humaines
 Centre de services scolaire de la Beauce-Etchemin